

Programme d'accréditation
des établissements d'analyse des
émissions des véhicules lourds

GRILLE D'AUDIT TECHNIQUE

Analyse de l'opacité des émissions des véhicules lourds
fonctionnant au carburant diesel

Nom de l'établissement :

N° de l'établissement :

Date de l'audit :

Auditeur spécialiste :

DR-12-PIEVAL-03

Édition : 2013-03-27

INFORMATION GÉNÉRALE

LIEU DE L'AUDIT

| | | | |
|------------------------|--|--------------------|--|
| LIEU DE L'AUDIT | | | |
| Adresse | | | |
| Ville | | Code postal | |
| Téléphone | | Télocopieur | |
| Courriel | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Type d'établissement | Établissement offrant des services à une clientèle externe : <input type="checkbox"/> |
| | Établissement offrant des services à une clientèle interne : <input type="checkbox"/> |

| | |
|---------------------------|--|
| Appareil de mesure | Propriété de l'établissement <input type="checkbox"/> Partage entre les établissements d'un même propriétaire <input type="checkbox"/> Nom de l'établissement propriétaire accrédité : Commentaires : |
|---------------------------|--|

| PRÉSENCE DU PERSONNEL | FONCTION | Réunion d'ouverture | Réunion de fermeture |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MÉCANICIENS AUDITÉS | GRUPE D'ACCREDITATION | DATE D'AUDIT | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 1 ORGANISATION (Section 6.2.1, DR-12-PIEVAL-01) | | C | NC |
|---|---|----------|-----------|
| 1.1 | L'établissement est une identité juridiquement responsable (validation de l'information de la demande d'accréditation). | | |
| 1.2 | L'établissement dispose d'une installation physique permanente. | | |
| 1.3 | L'établissement dispose d'un organigramme organisationnel à jour avec le nom et le titre des titulaires. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 2 SERVICE À LA CLIENTÈLE (Section 6.2.5, DR-12-PIEVAL-01) | | C | NC |
|---|---|----------|-----------|
| 2.1 | L'établissement possède une politique qui garantit la satisfaction de sa clientèle. | | |
| 2.2 | La politique est affichée dans l'établissement à un endroit visible par la clientèle. | | |
| 2.3 | Le personnel en relation avec la clientèle connaît la politique de service à la clientèle de l'établissement. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 3 TRAITEMENT DES PLAINTES (Section 6.2.6, DR-12-PIEVAL-01) | | C | NC |
|--|--|----------|-----------|
| 3.1 | L'établissement possède une procédure écrite de traitement des plaintes. | | |
| 3.2 | La procédure est complète (titre, date, approbation [nom des personnes], objet, portée, responsabilités, étapes de réalisation). | | |
| 3.3 | L'établissement dispose d'un formulaire complet d'enregistrement des plaintes comprenant l'identification du plaignant, l'objet de la plainte, l'analyse de la plainte, les mesures correctives, la date et la signature des responsables. | | |
| 3.4 | Les formulaires d'enregistrement des plaintes sont conservés pendant cinq ans. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 4 QUALIFICATION DU PERSONNEL (Section 6.2.7, DR-12-PIEVAL-01) | | C | NC |
|---|--|----------|-----------|
| 4.1 | L'établissement doit posséder et maintenir à jour la liste des mécaniciens habilités à effectuer les vérifications de la conformité des émissions des véhicules lourds. | | |
| 4.2 | Tous les mécaniciens dont le nom figure sur la liste du personnel qualifié de l'établissement possèdent un diplôme ou une carte de compétence de mécanicien disponible. | | |
| 4.3 | L'établissement possède et maintient à jour un dossier (papier ou électronique) dans lequel est colligé toute l'information liée à la formation et à la compétence de chacun des mécaniciens affectés aux réinspections : diplôme ou carte de compétence, certificat de formation du manufacturier sur l'appareil et toute la formation pertinente (validation de l'information du dossier administratif). | | |
| 4.4 | Les mécaniciens affectés aux réinspections ont suivi une formation admissible sur l'appareil de mesure. | | |
| 4.5 | Seul le personnel formé et qualifié réalise les analyses et appose sa signature aux attestations délivrées et aux rapports. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5 DÉCLARATION D'ACCREDITATION (Sect. 1 et 2, DR-12-SCA-06) | | C | NC |
|--|--|----------|-----------|
| 5.1 | L'établissement respecte les directives d'utilisation et d'affichage des symboles d'accréditation. | | |
| 5.2 | L'établissement respecte les directives d'utilisation des certificats d'accréditation. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 6 EXAMEN DES TESTS D'OPACITÉ RÉALISÉS PAR L'ÉTABLISSEMENT (DR-12-PIEVAL-01 et DR-12-PIEVAL-02) | | C | NC |
|--|---|----------|-----------|
| 6.1 | L'établissement respecte les exigences du Protocole lors de la réalisation d'un test d'opacité. | | |
| 6.2 | L'établissement respecte le processus de transfert des données au Ministère. | | |
| 6.3 | L'établissement a apporté les correctifs exigés au dernier rapport d'audit. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 7 INSTALLATIONS ET CONDITIONS AMBIANTES (Section 6.2.2, DR-12-PIEVAL-01 et section 1.1.3, DR-12-PIEVAL-02) | | C | NC |
|--|--|---|----|
| 7.1 | L'établissement possède les installations appropriées pour utiliser l'équipement conformément aux exigences du constructeur. | | |
| 7.2 | L'établissement possède des cales de roues ou tout autre accessoire servant à immobiliser adéquatement le véhicule lourd lors des réinspections. | | |
| 7.3 | Les mécaniciens affectés à la réinspection connaissent les conditions ambiantes dans lesquelles il n'est pas recommandé d'effectuer des analyses des émissions des véhicules lourds. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 8.3 Appareil de mesure | | |
| (Section 6.2.8, 6.2.9, 6.2.10 DR-12-PIEVAL-01 et section 1.1, DR-12-PIEVAL-02) | | |
| 8.3.1 Le mécanicien a accès à un opacimètre à flux partiel fonctionnant en conformité avec la méthode SAE J1667. | | |
| 8.3.2 L’opacimètre est muni d’une sonde thermique (facultative) et d’un compte-tours fonctionnels. | | |
| 8.3.3 L’établissement dispose d’un étalon pour calibrer l’opacimètre. | | |
| 8.3.4 L’établissement dispose d’un câble permettant de raccorder l’opacimètre à un ordinateur pour effectuer le transfert des données (si le type d’opacimètre l’exige). | | |
| 8.3.5 L’établissement possède un logiciel permettant de transférer des données entre l’opacimètre et l’ordinateur (si le type d’opacimètre l’exige). | | |
| Commentaires : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 9 ÉTALONNAGE (Section 6.2.9, DR-12-PIEVAL-01 et sections 1.1.3.4, DR-12-PIEVAL-02) | | C | NC |
|--|---|----------|-----------|
| 9.1 | Le mécanicien s'assure qu'un étalonnage est effectué chaque jour où une réinspection est réalisée et que la date d'étalonnage est correctement indiquée sur le rapport de l'opacimètre. | | |
| 9.2 | Le mécanicien vérifie si l'étalon est propre. | | |
| 9.3 | Le mécanicien connaît et applique adéquatement les procédures d'étalonnage de l'opacimètre (démonstration). | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 10 MÉTHODES (Section 6.2.10, DR-12-PIEVAL-01, 1.1, DR-12-PIEVAL-02) | | C | NC |
|---|---|----------|-----------|
| 10.1 | Un exemplaire à jour de la méthode <i>Snap-Acceleration Smoke Test Procedure for Heavy-Duty Diesel Powered Vehicles</i> est disponible dans l'établissement. | | |
| 10.2 | Le mécanicien s'assure que le véhicule lourd est correctement immobilisé avec des cales de roues ou tout autre accessoire approprié pour en prévenir tout mouvement. | | |
| 10.3 | Le frein de stationnement doit être désactivé s'il risque d'interférer avec le système antipollution. | | |
| 10.4 | Le mécanicien s'assure que les accessoires du véhicule lourd sont en position d'arrêt. | | |
| 10.5 | Si le moteur est équipé d'un frein moteur, le mécanicien le désactive avant la réinspection. | | |
| 10.6 | La capacité du limiteur de vitesse (gouverneur) à limiter la vitesse du moteur est vérifiée. | | |
| 10.7 | Le système d'échappement est inspecté visuellement pour détecter toute fuite d'échappement. | | |
| 10.8 | Le mécanicien a observé les gaz d'échappement pour détecter toute trace de fumée bleue ou blanche dans les émissions et a noté ses observations, le cas échéant. | | |
| 10.9 | Le diamètre à la sortie du tuyau d'échappement est mesuré correctement. | | |
| 10.10 | Avant d'apposer l'autocollant réflecteur sur la poulie, le mécanicien s'assure qu'aucun autre autocollant ne s'y trouve déjà, si ce type de lecteur est utilisé. | | |
| 10.11 | Le mécanicien vérifie que le compte-tours détecte chaque passage de l'autocollant réflecteur à l'aide de la diode électroluminescente, si ce type de lecteur est utilisé. | | |
| 10.12 | Le mécanicien s'assure que la température de l'huile à moteur est égale ou supérieure à 70°C. | | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 10.13 | Si elle est utilisée, le mécanicien détermine la longueur libre de la sonde thermique en utilisant la jauge à huile comme étalon et y fixe une vis d'arrêt. Le mécanicien insère la sonde thermique dans le puits de jauge jusqu'à la vis d'arrêt et la fixe au puits ou à une autre pièce immobile du moteur. | | |
| 10.14 | Le mécanicien s'assure que la date et l'heure de l'opacimètre sont exactes. | | |
| 10.15 | Le mécanicien inscrit correctement les renseignements demandés par l'opacimètre relativement au numéro de plaque, au NIV et aux caractéristiques du véhicule. Lorsqu'il inscrit le numéro de plaque, il ne doit pas inscrire le chiffre – preuve. | | |
| 10.16 | Si un opérateur de véhicule est sollicité pour effectuer les accélérations libres, le mécanicien l'instruit des étapes à suivre pour la bonne exécution de l'étape. | | |
| 10.17 | Les trois accélérations libres de nettoyage sont exécutées correctement. | | |
| 10.18 | Le mécanicien effectue correctement le test de mesure d'opacité. | | |
| 10.19 | Le mécanicien s'assure que le test est réussi en vérifiant sur le rapport d'opacimètre si la norme d'opacité est respectée, que l'inspection du zéro est réussie, que la température de l'huile est égale ou supérieure à 70 °C, que la date et l'heure étaient bien ajustées au moment du test et que le système métrique était sélectionné. | | |
| 10.20 | Les deux exemplaires du rapport d'opacimètre sont imprimés et signés par le mécanicien. | | |
| Commentaires : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 11 ATTESTATIONS ET GESTION DES DONNÉES (Guide de gestion et de transmission des données, section 6.2.4, 6.2.11 et 6.2.12 de DR-12-PIEVAL-01 et sections 1.1.3.5 DR-12-PIEVAL-02) | C | NC |
|--|---|----|
| 11.1 L'attestation de conformité est remplie correctement par le mécanicien à partir de l'information se trouvant sur le rapport d'opacimètre. | | |
| 11.2 Le mécanicien attache les deux exemplaires du rapport d'opacimètre aux exemplaires de l'attestation et remet au conducteur du véhicule lourd son exemplaire. | | |
| 11.3 Le mécanicien (ou une autre personne désignée) effectue correctement le transfert des données de l'opacimètre vers un ordinateur de l'établissement, si le type d'opacimètre l'exige (démonstration). | | |
| 11.4 Le mécanicien (ou une autre personne désignée) vide la mémoire de l'opacimètre après avoir fait le transfert des données de l'opacimètre vers un ordinateur de l'établissement, si le type d'opacimètre l'exige. | | |
| 11.5 Le fichier TXT provenant de l'opacimètre est conforme aux exigences du Ministère. | | |
| 11.6 Un des ordinateurs de l'établissement dispose d'un répertoire consacré exclusivement à l'archivage des rapports d'opacimètre en version électronique (fichiers TXT). | | |
| 11.7 L'établissement procède à la sauvegarde régulière (réseau, clé USB) des rapports d'opacimètre en version électronique. | | |
| 11.8 L'établissement conserve le rapport d'opacimètre attaché à l'attestation pour une période minimale de cinq ans. | | |
| 11.9 L'établissement conserve le rapport d'opacimètre en version électronique pour une période minimale de cinq ans. | | |
| Commentaires : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 12 COMMUNICATION ET TRANSMISSION DES DONNÉES (Guide de gestion et de transmission des données, sections 6.2.4 et 6.2.12 de DR-12-PIEVAL-01 et section 1 et 1.1.3.8 de DR-12-PIEVAL-02) | C | NC |
|--|---|----|
| 12.1 L'établissement est en mesure de transmettre les résultats par ordinateur selon les formats préétablis par le Ministère. | | |
| 12.2 L'établissement dispose d'une liste à jour des personnes affectées à la transmission des données (fichier TXT) au Ministère et chaque mise à jour de la liste est transmise au Ministère. | | |
| 12.3 La personne responsable du transfert des données (fichier TXT) au Ministère possède un identifiant et un mot de passe qui lui est propre et qui lui permet d'avoir accès au site Internet de transfert au Ministère. | | |
| 12.4 La personne responsable du transfert des données (fichier TXT) sait comment transférer les résultats au Ministère (démonstration). | | |
| 12.5 La personne responsable du transfert des données (fichier TXT) s'assure d'obtenir le numéro de confirmation du transfert de fichier au Ministère. | | |
| 12.6 L'établissement respecte les délais de transmission des données (fichier TXT) en version électronique. | | |
| 12.7 L'établissement envoie au Ministère l'attestation selon laquelle le véhicule est conforme, sous forme numérisée, par courrier électronique, au plus tard le jour ouvrable suivant la délivrance de l'attestation. (Si l'établissement ne possède pas les moyens pour numériser et transmettre l'attestation, l'envoi doit se faire par télécopieur). | | |
| Commentaires : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 13 REGISTRE DES RÉINSPECTIONS (Section 6.2.11, DR-12-PIEVAL-01) | C | NC |
|--|---|----|
| <p>13.1 Un registre des réinspections est disponible et contient au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> – la méthode analytique utilisée; – l'immatriculation du véhicule lourd; – le lieu de la réinspection; – la date et l'heure de la réinspection; – le numéro du test; – le numéro du fichier de transfert au Ministère; – le numéro de confirmation du fichier de transfert au Ministère; – le code d'identification du mécanicien; – le code d'identification de la personne qui effectue le transfert de données au Ministère; – les remarques décrivant les anomalies ou les particularités pouvant avoir une incidence sur la qualité de la réinspection ou de la modification apportée à la méthode. | | |
| <p>13.2 Le registre des réinspections est ordonné et lisible, et relate tous les faits pertinents concernant les activités de réinspection des émissions des véhicules lourds.</p> | | |
| <p>13.3 La correspondance entre le registre des réinspections, le rapport d'opacimètre et l'attestation de conformité est adéquate.</p> | | |
| <p>13.4 L'établissement conserve le registre des réinspections pendant un minimum de cinq ans.</p> | | |
| <p>Commentaires :</p> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Centre d'expertise
en analyse
environnementale**

Québec

